

HOPEWELL CREST SCHOOL

122 Sewall Road, Bridgeton, New Jersey. 08302

Teléfono (856) 451-9203 Fax (856)-451-9420

Hopewellcrest.org

SEÑORA MEGHAN E. LAMMERSEN
Superintendente

SR. JOHN OGBIN
Vicedirector/Coordinador de Currículo

10/08/2020

Estimados Padres/Tutores,

A medida que nos acercamos a nuestro regreso a la instrucción en persona el 13^{de} octubre, debemos hacer cambios en nuestro plan de aprendizaje para dar cabida tanto a los estudiantes en persona como a los estudiantes virtuales. Si no ha respondido a nuestra encuesta de regreso a la escuela, por favor hágalo haciendo clic en este [enlace](#). A continuación se presentan algunos detalles de procedimiento y respuestas a las preguntas que puede tener a medida que avanzamos con nuestro Plande Aprendizaje En Persona y Virtual el 13^{de} octubre..

Chromebooks/Dispositivos

Emitiremos Chromebooks a los estudiantes en persona. **Por favor, no lleve su dispositivo personal a la escuela para usar.** No podemos admitir portátiles externos, iPads, etc. Los padres de los estudiantes en los grados Pre – K a 1st grado deben devolver sus Chromebooks a la oficina principal mañana, viernes 9^{de} octubre. Si no puede hacer ese tiempo, por favor llame a la oficina principal para los arreglos. Pedimos que los estudiantes virtuales sigan usando los dispositivos que tienen en casa. Enviaremos formularios de acuerdo de Chromebook a casa con los estudiantes que no hayan emitido un Chromebook anteriormente. El acuerdo también está disponible haciendo clic [aquí](#).

Expectativas en línea para estudiantes 100% virtuales

- Se espera que los estudiantes estén en línea a las 7:55am cada día..
 - **Los estudiantes de Pre-K y Kindergarten** recibirán un horario que delinea la instrucción de sus maestros de la sala de inicio.
 - **Los Students** elementales en el grado **1 – 5** tendrán que iniciar sesión en el enlace de la reunión de Zoom a través de TEAMS creados por su maestro de aula.
 - **Los estudiantes de secundaria en el grado 6 - 8** seguirán su horario de clases en Oncourse Connect de 7:55 a 12:40 (horario de campana que se indica a continuación).. La información de la reunión estará disponible en TEAMS. Los horarios están sujetos a cambios.. ****Excepto Special Area clases y Tiempos de Respuesta a Intervención. Ver abajo****
 - **Horarios de reunión de clase de área especial de la escuela** secundaria: los estudiantes de los grados 6,7 y 8 se reunirán **los miércoles por la tarde** para el arte, la alfabetización financiera, las artes escénicas y la educación física. Estas clases no se reunirán durante los horarios indicados en el horario de los estudiantes. Se reunirán los **miércoles solo** en los horarios que se enumeran a continuación.
 - 6-8 PE: 1:15 – 1:35
 - 6-8 Alfabetización financiera: 1:35 – 1:55
 - 6-8 Artes Escénicas: 2:00 – 2:20
 - 6-8 Arte: 2:25 – 2:45
 - **Respuesta de la escuela media al período de intervención**
 - Se espera que los estudiantes inicien sesión en iReady a través de Clever y trabajen en su plan de aprendizaje. No hay reunión de zoom para este período.
 - Período 5 –^{6o} Grado
 - Período 6 – 7^o Grado
 - Período 7 –^{8o} Grado

- **Horario de campanas de la escuela media**
 - ^{1o} Período – 7:55 – 8:24
 - ^{2Nd} Período – 8:26 – 8:56
 - ^{3o} Período – 8:58 – 9:28
 - ^{4o} Período – 9:30 – 10:00
 - ^{5o} Período – 10:02 – 10:32
 - ^{6o} Período – 10:34 – 11:04
 - ^{7o} Período – 11:06–11:36
 - ^{8o} Período - 11:38 – 12:08
 - ^{9o} Período – 12:10 – 12:40
 - El calendario de la campana de despido anticipado también está disponible en OnCourse Connect seleccionando el "Programade despido anticipado"" en el menú desplegable en la parte superior de la pantalla de vista de horario.
- Estructura sincrónica y asincrónica
 - Los maestros introducirán material, instruirán y impartirán instrucción guiada durante el tiempo de clase al principio del día y tendrán horas de oficina para los estudiantes 100% virtuales y algunos estudiantes en persona por la tarde. Durante este tiempo los maestros realizarán modelado e instrucción guiada de la lección de la mañana, trabajo en grupo pequeño, responderán preguntas de la época de la clase y revisarán el trabajo independiente..
 - Los períodos de enseñanza serán como un ambiente de clase con el Maestro enseñando en un salón de clases frente a la computadora. Los estudiantes virtuales del 100% se registrarán, in, pero pedimos que mantengan sus preguntas hasta la sesión de la reunión de la tarde. Este ajuste será un poco diferente para Pre-K y Kindergarten. Esos maestros tenderán la mano acerca de su dirección.
 - Expectativas en el aula
 - El aula virtual es como un aula normal. Las expectativas de la escuela serán las mismas que si los niños estuvieran en la escuela.
 - La función de chat o llamadas de TEAMS no es para el contacto de estudiante a alumno. Solo se utilizará para el contacto de Profesor a Estudiante. El incumplimiento de esto dará lugar a medidas disciplinarias.
 - Materiales para estudiantes – Los estudiantes son responsables de mantener sus materiales accesibles durante los tiempos de enseñanza y transportarlos de ida y vuelta a la escuela durante la instrucción en persona.
 - Se espera que los estudiantes inicien sesión cada día a las 7::55 am. No iniciar sesión todo el día contará como una ausencia.
 - El registro tardío se considerará un retraso. Se espera que los estudiantes de la escuela media inicien sesión en cada clase a tiempo.

Instrucciones del primer día para estudiantes en persona

- Trenes de autobús – Por favor, estar en su parada de autobús al menos 15 minutos antes de la hora que aparece en su pase de autobús. Todos los estudiantes deben practicar distanciamiento social y tener coberturas faciales en la parada de autobús. Todos los estudiantes deben tener una cara cubriendo a medida que entran en el autobús y mantener la cara cubriendo en todo el viaje en autobús.
- Car Riders – Para la seguridad de nuestros hijos, por favor siga los procedimientos y reglas a continuación al dejar y recoger a su(s) hijo(s) de la escuela.
 - **UBICACIONES DE ENTREGA Y RECOGIDA**
 - PK-1 gimnasio estacionamiento puertas del atrio – *Los padres deben acompañar a los niños a Atrium Doors.*
 - 2-5 West End
 - 6-8 East End

- Se espera que los estudiantes estén en sus aulas y listos para aprender para cuando el primer período comience a las 7:55 am. Los padres deben planear tener a sus hijos en la escuela a más tardar a las 7:55 am.
- Los estudiantes se consideran TARDY una vez que las puertas han sido cerradas por el personal. Las puertas del Este y del West End se cerrarán rápidamente a las 8:00 am. Después de las 8:00 a.m., su(s) hijo(s) están tarde y usted debe conducir hasta la parte delantera del edificio y firmar su en la oficina principal.
- Su(s) hijo(s) deben estar listos para salir del auto tan pronto como se detuviera, las mochilas estén encendidas, y se dicen adiós ANTES de retirarse a la zona de entrega. Como cortesía para los otros conductores, si necesita tiempo adicional, por favor tire a un espacio de estacionamiento hasta que su(s) hijo(s) estén listos para ser dejados.
- Los estudiantes mayores con hermanos más pequeños deberán despedirse de los hermanos menores que dejen y caminen a su salón de clases designado.
- Los coches que recojan a los estudiantes por la tarde deben tener una etiqueta de coche emitida por la escuela colgada en el espejo retrovisor. SIN ETIQUETA, SIN HIJO.
- Por razones de seguridad, alójese en su coche. El personal llevará a los estudiantes al coche.
- Si su hijo necesita un asiento de coche / asiento elevador abrochado, por favor tire derecho más allá del borde de la acera para estacionar su vehículo, y luego abrochar el asiento de su hijo.
- Los estudiantes mayores con hermanos más pequeños deberán despedirlos de la ubicación de recolección de los hermanos más pequeños.

Si no ha iniciado sesión en el portal para padres de OnCourse connect para averiguar el maestro de aula de su hijo, póngase en contacto con la oficina principal para obtener esa información. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con los maestros de su hijo, el Equipo de Estudio Infantil, nuestro consejero escolar, la oficina principal o un administrador y lo ayudaremos. Sus preocupaciones son importantes para nosotros. Gracias por su paciencia y nos vemos pronto.

Sinceramente

El equipo administrativo de la Escuela Hopewell Crest